

UCHWAŁA NR 287/2002
ZARZĄDU MIASTA ŻAGANIA

z dnia 4 września 2002 r.

w sprawie: regulaminów określających zasady korzystania z cmentarza komunalnego w Żaganiu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt3 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (DZ.U.Nr 142 z 2001 r. późn.1591 tekst jednolity z późn. zm) oraz zgodnie z Uchwałą nr XVH/14/2000 Rady Miejskiej w Żaganiu z dnia 2 marca 2000r w sprawie : korzystania z cmentarza komunalnego w Żaganiu

uchwala się, co następuje:

§1

Zarząd Miasta Żagania uchwala :

- a) Regulamin cmentarza komunalnego w Żaganiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) Regulamin działalności firm pogrzebowych na terenie cmentarza komunalnego w Żaganiu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) Regulamin działalności firm kamieniarskich na terenie cmentarza komunalnego w Żaganiu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagania.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 5 września 2002 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty .

Traci moc uchwała nr 231/2002 Zarządu Miasta Żagania z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie: regulaminów określających zasady korzystania z cmentarza komunalnego w Żaganiu.

Za Zarząd Miasta Żagania:

Marek Kopta

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W ŻAGANIU

Żagań 2002 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W ŻAGANIU

§1

Siedziba Administratora Cmentarza Komunalnego w Żaganiu znajduje się przy ul. Kożuchowskiej nr 3 w Żaganiu.

§2

Prawo korzystania z powierzchni grzebalnej służy każdemu mieszkańcowi Żagania bez względu na wyznanie.

§3

1. Na cmentarzu komunalnym w Żaganiu urządza się groby:
 - ziemne zwykłe,
 - ziemne pogłębione,
 - groby murowane - grobowce,
 - groby urnowe murowane.
2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza.
3. Wymiary grobów wymienionych w ustępie 1 winny odpowiadać ustalonym normom.

§4

1. Na cmentarzu komunalnym stosuje się:
 - stałe opłaty cmentarne,
 - opłaty za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonujących pogrzeby, usługi pogrzebowe, ekshumacje i prace kamieniarskie.

Wyżej wymienione opłaty stanowią dochód właściciela cmentarza tj. Gminy Miejskiej Żagań. Opłaty ustalane są przez Zarząd Miasta Żagania i pobierane będą przez Administratora Cmentarza.

2. Stałe opłaty cmentarne pobierane są za:
 - miejsce na cmentarzu na 20 lat,
 - przedłużenie miejsca na cmentarzu na kolejne 20 lat,
 - wystawienie zwłok w kaplicy,
 - zezwolenie na postawienie nagrobka,
 - zezwolenie na postawienie ławki,
 - zezwolenie na ogrodzenie grobu,
 - zezwolenie na postawienie grobowca,
 - użycie chłodni,
 - rezerwację miejsca grzebalnego na cmentarzu na 20 lat,
3. Opłaty wymienione w ustępie 1 uiszczane są w biurze Administratora Cmentarza.
4. Opłaty za groby wymienione w § 3 wnosi się na okres 20 lat **i nie podlegają zwrotowi.**
5. W przypadku dochowania do istniejącego grobu pobiera się opłatę uzupełniającą do pełnych 20 lat.

6. Przedłużenie umowy na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20 letniej (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).
7. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 1-go roku.
8. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminach określonych w ustępie 7 i 8 niniejszego paragrafu, grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi przepisami (art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 23 póź. 295).
9. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora Cmentarza na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§5

1. Grób ziemny zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:
 - a) pozostały małżonek;
 - b) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
 - c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
 - d) krewni boczni do 4 stopnia,
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
3. **Posiadanie prawa, o którym mowa w punkcie 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienionym w pkt. 2.**
4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w pkt.2.
5. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.
6. Dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego (grobowca) przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarna przewidzianą w § 4.
7. Z chwilą pochowania do grobu wymienionego w pkt. 6 osoby zmarłej o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decyzję podejmuje wspólnie osoba wymieniona w pkt. 6 oraz członkowie najbliższej rodziny osoby zmarłej według kolejności podanej w pkt. 2.
8. W sprawie dochowania do istniejącego grobu, decyzję podejmuje administrator lub upoważniona przez niego osoba.
9. Wniesienie opłaty 20-letniej za grób przez osobę nie wymienioną w punkcie 2 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazaną..
10. Osoby wymienione w punkcie 2 mogą udostępniać ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona w przypadku:
 - a) gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w pkt. 2. Decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i/lub prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, **podejmuje administrator lub upoważniona przez niego osoba.**
 - b) Członkowie rodziny zmarłego dochowanego do istniejącego grobu na zasadzie punktu 10 niniejszego paragrafu nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.

§6

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok - za zezwoleniem Powiatowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Zwłok osób zmarłych na choroby zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratura lub sądu).
3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza bez zwrotu opłaty 20-letniej.

§7

1. Groby wymienione w § 3 oraz miejsca rezerwowe pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
2. W przypadku zrzeczenia się praw do grobowca, Administrator wypłaca jego dysponentowi odszkodowanie ustalone przez rzeczoznawcę majątkowego, uwzględniające aktualny koszt budowy takiego grobu oraz jego stopień zużycia.
3. Grobowce winny być wybudowane w ciągu 12 miesięcy od przydzielenia miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji Administratora bez zwrotu opłaty 20 - letniej.

§8

1. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze Administratora cmentarza : - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadku, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie uprawnionego organu do pochowania zwłok.
3. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa winny być przedłożone z wierzitelnym tłumaczeniem na język polski.

§9

Administrator cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza, adwokata, radcę prawnego.

§10

Cmentarz komunalny jest otwarty od dnia 1 marca do dnia 11 listopada w godzinach od 7-00 do 20-00, a w pozostałym okresie od 7-00 do 18-00. Przebywanie na cmentarzu komunalnym poza godzinami ich otwarcia jest zabronione.

§11

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się :
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - przebywania dzieci w wieku do lat 7 bez opieki dorosłych,
 - wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,

- przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - żebractwa,
 - wprowadzania zwierząt.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze Administratora i uzyskania zgody zarządcy dokonywania następujących czynności:
- prac kamieniarskich i budowlanych,
 - wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi,
 - prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
 - samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - malowania murów cmentarnych,
 - przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków).

§ 12

Zasady funkcjonowania firm pogrzebowych, kamieniarskich innych na terenie cmentarza komunalnego w Żaganiu ustala Zarząd Miasta Żagania.

§13

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Administratorowi służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych regulujących poszczególne rodzaje naruszeń.
2. Cmentarz komunalny w Żaganiu wpisany jest do rejestru zabytków Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z 1959 r. (Dz. U. nr 47/1972 r. póź. 298 -tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 23 póź. 295).
4. Nadzór nad cmentarzem komunalnym sprawowany jest przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Żaganiu.

§14

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 5 września 2002 r.

Przewodniczący Zarządu
Marek Kopta